



Пермский край  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

08.11.2024

№ \_\_\_\_\_ 982

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования», утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 31.03.2023 № 280**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Устава Чайковского городского округа

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования», утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 31 марта 2023 г. № 280 (в редакции постановления администрации Чайковского городского округа от 11 апреля 2024 г. № 333):

1.1. в разделе 1.3. «Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги»:

1.1.1. пункт 1.3.1. дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«в государственном бюджетном учреждении Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).»;

1.1.2. пункт 1.3.3. дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«информация о месте нахождения, справочных телефонах и графиках работы филиалов МФЦ содержится на официальном сайте МФЦ: [МНПА](http://mfc-</a></p></div><div data-bbox=)



perm.ru.»;

1.2. в разделе 2. «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

1.2.1. пункт 2.7.1. изложить в новой редакции:

«2.7.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при личном обращении в образовательную организацию, МФЦ:

2.7.1.1. несоответствие представленных заявителем (поступающим) документов (информации) требованиям, установленным пунктом 2.6.7. административного регламента;

2.7.1.2. представление заявителем (поступающим) неполного комплекта документов, предусмотренного пунктом 2.6.1 административного регламента;

2.7.1.3. обращение лица, не являющегося родителем (законным представителем) ребенка;

2.7.1.4. обращение заявителя в сроки, отличные от сроков приема заявлений, указанных в пункте 2.6.6. административного регламента.»;

1.2.2. пункт 2.13.1. дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«при обращении в МФЦ – срок принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги в случае представления заявителем (поступающим) документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в орган, предоставляющий муниципальную услугу.»;

1.2.3. дополнить пунктом 2.15.1.4. следующего содержания:

«2.15.1.4. возможность получения муниципальной услуги в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и администрацией Чайковского городского округа, с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.»;

1.2.4. пункт 2.16.4. изложить в новой редакции:

«2.16.4. Заявитель вправе подать документы, указанные в пункте 2.6.1. настоящего административного регламента, в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и администрацией Чайковского городского округа, с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.»;

1.3. в пункте 3. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме»:

1.3.1. пункт 3.2.1. дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«через МФЦ, в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и администрацией Чайковского городского округа, с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.»;

1.3.2. пункт 3.2.2. изложить в новой редакции:

«3.2.2. Ответственным за исполнение административной процедуры является: в образовательной организации - должностное лицо в соответствии с должностными обязанностями (далее – ответственный за исполнение

административной процедуры), в МФЦ - должностное лицо МФЦ в соответствии с должностными обязанностями (далее – ответственный за исполнение административной процедуры).»;

1.3.3. пункт 3.2.7. изложить в новой редакции:

«3.2.7. В случае обращения заявителя (поступающего) через МФЦ заявление регистрируется в день поступления в образовательную организацию после проверки специалистом правильности его оформления и наличия (отсутствия) оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего административного регламента.»;

1.3.4. пункт 3.2.8. изложить в новой редакции:

«3.2.8. Административная процедура выполняется в сроки, предусмотренные пунктом 2.13.1 административного регламента.»;

1.3.5. дополнить пунктом 3.2.9. в следующей редакции:

«3.2.9. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления о зачислении на обучение и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»;

1.3.6. пункт 3.3.8. изложить в новой редакции:

«3.3.8. Результатом административной процедуры является подписание руководителем образовательной организации уведомления о зачислении на обучение в образовательную организацию или уведомления об отказе в зачислении на обучение.»;

1.3.7. пункт 3.4.4. дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае обращения за получением муниципальной услуги в МФЦ результат предоставления муниципальной услуги заявитель получает в МФЦ.».

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа –  
глава администрации  
Чайковского городского округа



А.В. Агафонов

