

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 4»**

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом  
совете  
протокол № 1 от  
31.08.2021г.

РАССМОТРЕНО  
на общешкольном  
совете родителей  
протокол № 1 от  
09.09.2021г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МАОУ  
«Средняя общеобразовательная  
школа № 4» от 31.08.2021г. № 330

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации питания обучающихся  
в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» г. Чайковский (далее - Организация) (далее – «Положение») устанавливает порядок организации питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- статьями 37,41, пунктом 7 статьи 79 закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиНом 2.4.3648-20, "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 " Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";
- Законом Пермской области «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства» от 9 сентября 1996 года № 553-83 (в редакции от 12 октября 2007 года);
- нормативными актами Чайковского городского округа ;
- приказом Министерства образования и науки Пермского края от 19.12.2012 года № сэд-26-01-04-1153 «О повышении эффективности системы контроля качества предоставления питания обучающимся общеобразовательных организаций, организаций профессионального образования».

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех субъектов образовательного процесса МАОУ СОШ № 4 и работников сторонних

организаций, привлеченных к организации горячего питания обучающихся школы.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания.

## **2. Основные цели и задачи**

2.1. Основными целями и задачами при организации питания учащихся в МАОУ СОШ № 4 г. Чайковский являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка учащихся из малоимущих и многодетных малоимущих семей;
- модернизация школьного пищеблока в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

## **3. Общие принципы организации питания учащихся**

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности учреждения образования.

3.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения, соответствующие требованиям санитарно- гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. Для организации питания работники школы ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации питания обучающихся;
- приказ об организации льготного питания обучающихся;
- приказ о создании бракеражной комиссии;
- положение о бракеражной комиссии;

- положение о деятельности общественной комиссии по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся МАОУ СОШ № 4;
- примерное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- журнал бракеража пищевых продуктов, поступающих на пищеблок;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- инструкция по отбору суточных проб;
- книга отзывов и предложений.

3.4 Администрация совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации двухразового горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

3.5. Режим питания определяется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

3.6. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется сотрудниками предприятия (организации), осуществляющего организацию горячего питания обучающихся МАОУ СОШ № 4, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.7. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья, непосредственное приготовление пищи для организации питания в школе осуществляет предприятие (организация), специализирующаяся на организации горячего питания и осуществляющая свою деятельность в соответствии с договором с МАОУ СОШ № 4.

3.8. Предприятие (организация), осуществляющее организацию горячего питания, должно иметь соответствующую материально – техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.9. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых предприятием (организацией), осуществляющим организацию горячего питания, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты

прав потребителей и благополучия человека (ЮТО Управления Роспотребнадзора по Пермскому краю)..

3.10. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

3.11. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за контроль и учет денежных средств, выделяемых на организацию питания малоимущих и многодетных малоимущих семей.

#### **4. Порядок организации питания учащихся в школе.**

4.1. Питание обучающихся организуется на плотной и бесплатной основе.

4.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме двухсменной работы школы и пятидневной учебной недели.

4.3. Всем обучающимся предоставляется двухразовое питание – завтрак и обед.

4.4. Отпуск горячего питания обучающихся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания обучающихся утверждается директором школы.

4.5. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.6. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.7. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале. В меню указываются стоимость, названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд.

4.8. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.

4.9. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

#### **5. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания**

5.1. Директор образовательного учреждения:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, Федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях общешкольного родительского собрания, совещаниях при директоре.

5.2. Ответственный за контроль и учет денежных средств в образовательном учреждении:

- формирует список и ведет учет детей из малоимущих и многодетных малоимущих семей;
- ежемесячно составляет таблицу питания учащихся из малоимущих и многодетных малоимущих семей.

5.3. Классные руководители образовательного учреждения:

- ежедневно осуществляют заявку для организации питания;
- ведут ежедневный таблицу учета полученных обучающимися обедов;
- организуют работу с родителями по безналичному расчету;
- в последний день месяца представляют ответственному за организацию питания в школе данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся, формирует культуру питания.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют справку из Территориального управления Минсоцразвития края по Чайковскому городскому округу для формирования школой списков детей из малоимущих и многодетных малоимущих семей) на предоставление льготного питания;
- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни, правильного питания и культуры питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся;
- вправе участвовать в общешкольных комиссиях по контролю за питанием.

## **6. Финансовое обеспечение**

### **6.1. Источники и порядок определения стоимости питания**

#### **6.1.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет:**

- средств краевого бюджета, предоставленных в форме полной или частичной компенсации стоимости питания;
- средств, взимаемых с родителей (законных представителей) на питание детей.

6.1.2. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в школе, определяется дифференцированно с учетом объема возмещения расходов на питание детей из соответствующих категорий семей.

### **6.2. Организация питания за счет средств краевого бюджета**

6.2.1. Бюджетные средства на организацию питания обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки на финансовый год и не могут быть использованы на другие цели. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.2.2. Объем и порядок предоставления бюджетных средств устанавливается Постановлением Чайковского городского округа.

6.2.3. Предоставление питания за счет средств родительской платы производится только на добровольной основе.

## **7. Меры социальной поддержки**

7.1. Право на получение мер социальной поддержки возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пункте 7.2. настоящего положения.

7.2. На полное возмещение расходов имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- обучающихся 1-4 классов;
- детей с ограниченными возможностями здоровья – 2х разовое питание;
- малообеспеченных семей;
- малообеспеченных многодетных семей.

7.3. основанием для получения обучающимися компенсационных выплат является предоставление документов, подтверждающих льготную категорию ребенка.

7.4. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям учитывается источник финансирования предоставляемых льгот. В случае финансирования из одного источника родители выбирают один вариант льготы. При изменении основания предоставления льгот заявитель обязан в течение двух дней сообщать об этом в школу.

7.5. При возникновении права на обеспечение льготным питанием обучающихся в течение учебного года заявление родителей (законных представителей) рассматривается в день регистрации.

7.6. Списки обучающихся, поставленных на льготное питание, утверждаются приказом директора школы.

7.7. Право на получение льготного питания наступает со следующего учебного дня после издания приказа директора школы.

## **8. Заключительные положения**

8.1. В целях совершенствования организации питания образовательное учреждение:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятий;

- оформляет и постоянно (не реже 1 раза в полугодие) обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством школьного питания;

8.2. Текущий контроль организации питания школьников в школе осуществляют ответственные за организацию питания, члены родительского комитета, специально созданная общественная комиссия.