

## Договор № 2

### О сотрудничестве и оказании медицинской помощи воспитанникам муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4»

г. Чайковский

25 августа 2023 г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4» (МАОУ СОШ №4), именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», в лице директора Зориной Ольги Михайловны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Пермского края «Чайковская детская городская больница» (ГБУЗ ПК «Чайковская ДГБ»), именуемое в дальнейшем «Больница», в лице главного врача Грибковой Ларисы Анатольевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

Стороны принимают на себя обязательства по совместной организации и предоставлению медицинской помощи воспитанникам образовательного учреждения, в целях предупреждения и снижения заболеваемости.

С этой целью:

1.1. Оказание медицинской помощи осуществляется в медицинских кабинетах, организованных Образовательным учреждением в помещении, находящихся в технически исправном состоянии, отвечающих требованиям охраны труда, пожарной безопасности, укомплектованных автоматизированным рабочим местом с системой криптографической защиты информации (СКЗИ), иным необходимым специальным оборудованием, инструментарием, дезинфицирующими средствами, соответствующими государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, по адресу: Пермский край, г. Чайковский, ул. Карла Маркса, д. 16/1.

1.2. Больница предоставляет квалифицированного медицинского работника, спец. одежду, лекарственные средства и перевязочные материалы.

1.3. Совместно используемые помещения должны содержаться в чистоте и порядке, не допускается порча имущества. Уборка и ремонт, содержание используемого помещения осуществляется за счет сил и средств Образовательного учреждения.

#### 2. Обязанности Сторон

##### 2.1. Образовательное учреждение обязано:

2.1.2. Предоставить помещения, соответствующие государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям охраны труда, пожарной безопасности и обеспечить оснащение медицинского кабинета оборудованием, инструментарием, дезинфицирующими средствами.

2.1.3. Осуществлять оплату коммунальных и эксплуатационных услуг, телефонных переговоров, доступа к сети Интернет за счет собственных средств.

2.1.4. Своевременно и качественно выполнять работы по ремонту помещений, оборудования, инструментария, обеспечения наличия дезинфицирующих средств медицинских кабинетов.

##### 2.1.5. Обеспечить:

- плановые капитальные ремонты помещений, в которых размещены медицинские кабинеты;
- наличие в медицинских кабинетах тепло- и водоснабжения (горячей и холодной воды), электроосвещения;
- техническое обслуживание медицинского оборудования согласно действующих нормативных документов;
- уборку медицинских кабинетов;

2.1.6. Совместно с медицинскими сотрудниками принимать непосредственное участие в мероприятиях по охране здоровья детей.

2.1.7. Оказывать содействие в организации профилактических осмотров и иммунопрофилактических мероприятий, гигиенического воспитания воспитанников.

2.1.8. Предоставлять возможность медицинскому персоналу выступать на родительских собраниях и педсоветах.

##### 2.2. Больница обязана:

2.2.1. Обеспечить использование по назначению предоставленные помещения и выполнение технических условий эксплуатации оборудования, инструментария, использование по назначению

лекарственных средств перевязочного материала медицинского кабинета.

#### 2.2.2. Обеспечить:

- оказание лечебно-профилактической медицинской помощи воспитанникам образовательного учреждения согласно должностной инструкции медицинских работников, в том числе:
- оказывать первую доврачебную медицинскую помощь воспитанникам;
- проводить иммунопрофилактику;
- совместно с педагогическим коллективом образовательного учреждения обеспечить организацию проведения профилактических осмотров подлежащих контингентов детей;
- своевременно информировать администрацию образовательного учреждения о планируемых профилактических мероприятиях с предоставлением соответствующего графиков;
- обеспечить организацию противоэпидемических мероприятий в образовательном учреждении;
- контролировать соблюдение санитарно-гигиенических требований к учебно-воспитательному процессу в образовательном учреждении;
- осуществлять работу по гигиеническому обучению и воспитанию в образовательном учреждении с воспитанниками, родителями и педагогами;
- проводить анализ состояния здоровья воспитанников с предоставлением раз в полугодие информации для администрации образовательного учреждения;
- соблюдать правила пожарной безопасности.

2.2.3. Проводить централизованную стирку спецодежды.

2.2.4. Проводить обучение медицинских работников на курсах повышения квалификации в соответствии с нормативными требованиями.

### 3. Ответственность сторон

3.1. В случае причинения вреда имуществу Образовательного учреждения или Больницы, расположенного в медицинском кабинете, другая Сторона обязана возместить причиненный ущерб в полном объеме.

3.2. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства Российской Федерации.

### 4. Порядок решения споров

4.1. Споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров. Претензионный порядок решения споров обязателен. Срок ответа на претензию – 5 рабочих дней.

4.2. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров Стороны разрешают их в судебном порядке.

### 5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует по **«24» августа 2024 года.**

### 6. Заключительные положения

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру каждой Стороне.

6.3. Адреса электронной почты, указанные в разделе 7 договора согласованы Сторонами, и являются средством обмена юридически значимых документов для Сторон. Стороны допускают обмен электронными образами дополнений и приложений к договору, актами, уведомлениями, претензиями и другими документами по электронной почте. Стороны договорились, что документы, переданные посредством электронной почты, признаются в соответствии с п.2 ст. 434 ГК РФ подписанными должным образом и имеют полную юридическую силу.

### 7. Реквизиты и подписи Сторон

ГБУЗ ПК «Чайковская ДГБ»  
ИНН 59200359880 ОГРН 1115920001592

617760, Пермский край, г. Чайковский, ул. Мира 45,  
корпус 2

тел: 8(34241) 2-31-74 приемная

e-mail: chdgb@med.permkrai.ru

МАОУ СОШ №4  
ИНН5920011203 ОГРН 1025902032584

617760, Россия, Пермский край, г. Чайковский, ул.  
Карла Маркса, 16/1

тел: 8(34241)33373, 33242

e-mail: mousoshv4@bk.ru



М.П. ЧАЙКОВСКАЯ  
ДЕТСКАЯ  
ГОРОДСКАЯ  
БОЛЬНИЦА

/Л.А. Грибкова



М.П.

/О. М. Зорина